



„Pracownia internetowa w kazdej szkole” (edycja 2003)

Okreslanie wspólnych skrótów, do programów oraz plików umieszczanych na pulpitach, dla użytkowników pracujących w systemie MS WindowsXP

W systemie WindowsXP, na dysku systemowym, istnieje folder:

C:\Documents and settings\All users

.....
.....
.....
.....

W folderze tym można umieszczać skróty i pliki, które mają być widoczne dla wszystkich użytkowników pracujących na danym komputerze.

Uwaga:

Dla kont znajdujących się w jednostkach organizacyjnych: **PoziomA, PoziomB, PoziomC, PoziomD, Nauczyciele**, skróty należy umieszczać zgodnie z informacjami podanymi we wcześniejszej instrukcji.

Jeżeli chcemy, aby dla kont znajdujących się w jednostkach organizacyjnych: **PoziomA, PoziomB, PoziomC, PoziomD, Nauczyciele** dodatkowo obowiązywały pliki i skróty określone w folderze:

C:\Documents and settings\All users

należy wyłączyć określone opcje w zasadach grup zdefiniowanych dla tych jednostek organizacyjnych (szczegółowe informacje na ten temat zostaną podane w dalszej części tego kursu).