



„Pracownia internetowa w każdej szkole” (edycja wiosna 2003)

Automatyczne zakładanie kont (edycja MENiS wiosna 2003)

- Stwórz we wskazanym miejscu na dysku serwera katalog **skrypty**
- Skopiuj do katalogu **skrypty** plik **konto.cmd** znajdujący się w pliku:

http://sbs.oeiizk.waw.pl/faq_all_sbs2000/download/konto.zip

Okreslanie udziału sieciowego dla wedrujących profili

- Załóż katalog na dysku serwera z dużą ilością miejsca (np. na dysku O:) katalog z przeznaczeniem na wedrujące profile użytkowników (np **O:\Profile użytkowników**)
- Wybierz utworzony katalog prawym przyciskiem myszy
- Z menu podręcznego wybierz **udostępnianie...**
- Zaznacz opcje **Udostępnij ten folder**
- W polu **Nazwa udziału** wpisz **PROFILKIS**
- Wybierz przycisk **Zastosuj**
- Wybierz zakładkę **Zabezpieczenia**
- Wskaz z listy **Wszyscy**
- Odznacz opcje **Zezwólaj na propagowanie uprawnień dziedzicznych obiektu nadrzędnego do tego obiektu**
- Wybierz przycisk **Kopiuj**
- Wskaz z listy **Wszyscy**

- Wybierz przycisk **Zaawansowane...**
- Wskaz z listy **Wszyscy**
- Wybierz przycisk **Wyswietl/Edytuj...**
- Wybierz przycisk **Wyczyśc wszystkie**
- W kolumnie **Zezwalaj** zaznacz:
 - **Odczyt atrybutów**
 - **Odczyt rozszerzonych atrybutów**
 - **Tworzenie folderów/Dolaczanie danych**
 - **Odczyt uprawnień**
- Wybierz przycisk **OK**
- Wybierz przycisk **OK**
- Wybierz przycisk **Dodaj**
- Wskaz z listy **Administratorzy**
- Wybierz przycisk **Dodaj**
- Wskaz z listy **SYSTEM**
- Wybierz przycisk **Dodaj**
- Wskaz z listy **TWÓRCA WLASCICIEL**
- Wybierz przycisk **Dodaj**
- Wybierz przycisk **OK**
- Wskaz z listy **Administratorzy**
- Zaznacz w kolumnie **Zezwalaj Pelna kontrola**
- Wskaz z listy **SYSTEM**
- Zaznacz w kolumnie **Zezwalaj Pelna kontrola**
- Wskaz z listy **TWÓRCA WLASCICIEL**
- Zaznacz w kolumnie **Zezwalaj Pelna kontrola**
- Wybierz przycisk **OK**

Budowanie skryptu logowania użytkownika

- Uruchom notatnik
- Wpisz do notatnika następujące polecenia (na końcu powinien znajdować się pusty wiersz)

```
net use w: /delete
net use w: \\sbs2k\%username%
```
- Jeżeli nazwa twojej domeny wybrana podczas instalacji serwera to **men2k.edu.pl** zapisz zawartość napisaną w notatniku w katalogu:
C:\WINNT\SYSTEMVOLUME\men2k.edu.pl\scripts pod nazwą **start.bat**

Przekierowanie folderów Pulpit i Moje dokumenty dla nowo tworzonych kont

- Z paska zadań serwera Win2000/SBS2000 wybierz:
Start | Programy | Narzędzia administracyjne | Użytkownicy i komputery usługi Active Directory
- Wskaż kontroler domeny (domyślnie **men2k.edu.pl**)
- Rozwin kontroler domeny i wskaż jednostkę organizacyjną, w której będą znajdowały się lub znajdują założone konta, dla których chcesz przekierować foldery **Pulpit** oraz **Moje dokumenty**
.....
.....
.....
- Wybierz prawym przyciskiem myszy wskazaną jednostkę organizacyjną
- Z menu kontekstowego wybierz **Właściwości**
- Wybierz zakładkę (kartę) **Zasady grupy**
- Wybierz przycisk **Nowa**
- Wpisz nazwę **przekierowanie folderów** i wcisnij Enter
- Wybierz przycisk **Edytuj**
- Rozwin **Konfiguracja użytkownika**
- Rozwin **Ustawienia systemu Windows**
- Rozwin **Przekierowanie folderu**
- Wybierz prawym przyciskiem **Pulpit**
- Z menu kontekstowego wybierz **Właściwości**
- Z listy **Ustawienie** wybierz: **Podstawowe-Przekieruj wszystkie foldery do tej samej lokalizacji**

- W polu **Lokalizacja folderu docelowego** wpisz:
\\SBS2K\%username%\Pulpit
- Wybierz zakładkę **Ustawienia**
- **Odznacz** opcje **Udziel użytkownikowi praw wyłączności do Pulpitu**
- Wybierz przycisk **OK**
- Wybierz prawym przyciskiem **Moje dokumenty**
- Z menu kontekstowego wybierz **Właściwości**
- Z listy **Ustawienie** wybierz: **Podstawowe-Przekierowuj wszystkie foldery do tej samej lokalizacji**
- W polu **Lokalizacja folderu docelowego** wpisz:
\\SBS2K\%username%\Moje dokumenty
- Wybierz zakładkę **Ustawienia**
- **Odznacz** opcje **Udziel użytkownikowi praw wyłączności do Moje dokumenty**
- Wybierz przycisk **OK**.

Koniec przygotowan

Szybkie zakładanie kont

- Uruchom notatnik
- Wpisz do notatnika dane potrzebne, do automatycznego zakładania kont analogicznie jak w poniższym wzorze (zostawiając na końcu jedną pustą linię):

```
call konto.cmd fabik01 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik02 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik03 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik04 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik05 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik06 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik07 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik08 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik09 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik10 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."
```

o gdzie:

- **fabik01** to nazwa konta (logowania) : musi być podana bez znaków ""
 - **"Dariusz Fabicki"** to pełna nazwa konta (widoczna po zalogowaniu użytkownika, gdy ten wybierze z paska zadań przycisk START) : musi być podana w znakach ""
 - **123** to hasło użytkownika : musi być podane bez znaków ""
 - **"Klasa Ia"** to grupa, która zostanie założona i do której zostanie dodany użytkownik : musi być podana w znakach ""
 - **"Wysoki jak brzoza a ..."** to opis konta : musi być podany w znakach ""
- Skopiuj do schowka wszystko co zostało napisane w notatniku
 - Przejdź do wiersza poleceń wybierając z Paska zadań **Start -> Uruchom...** i wpisując polecenie **cmd**
 - Z wiersza poleceń przejdź do katalogu, w którym znajduje się plik **konto.cmd**

O: (umożliwia przejście na dysk O:)

cd nazwa folderu (umożliwia przejście do wybranego folderu)

Np. **cd o:\skrypty**

.....

- Wklej do wiersza poleceń zawartość schowka (wybierz dowolne miejsce wiersza poleceń prawym przyciskiem myszy)
- Konta zostaną założone automatycznie
- Przenieś założone konta do właściwej jednostki organizacyjnej (do tej, dla której określano właściwości przekierowania folderów)

Skrzynki pocztowe

- Jeżeli chcemy, aby użytkownicy posiadali indywidualne skrzynki pocztowe wykonaj następujące czynności:
 - Z paska zadań serwera Win2000/SBS2000 wybierz:
Start | Programy | Narzędzia administracyjne | Użytkownicy i komputery usługi Active Directory
 - Wskaż kontroler domeny (domyślnie **men2k.edu.pl**)
 - Rozwin kontroler domeny i wskaż jednostkę organizacyjną, w której znajdują się założone konta, dla których chcesz uaktywnić usługę poczty elektronicznej
 - Zaznacz konta, dla których chcesz uaktywnić usługę poczty elektronicznej
 - Wybierz prawym przyciskiem myszy wskazane konta
 - Z menu kontekstowego wybierz **Exchange Tasks...**
 - Wybierz przycisk **Dalej**
 - Zaznacz z listy **Create Mailbox**
 - Wybierz przycisk **Dalej**
 - Wybierz przycisk **Dalej**
 - Trwa zakładanie kont
 - Wybierz przycisk **Zakończ**

Dodatkowa funkcjonalność (wykonujemy jednokrotnie)

Dostęp do osobistych zasobów użytkownika przez usługę FTP i WWW

- Z paska zadań serwera Win2000/SBS2000 wybierz:
Start | Programy | Narzędzia administracyjne | Menedżer usług internetowych
- Rozwin **SBS2K**:
- Wskaz **Domyslna witryna FTP**
- Wybierz z menu **Akcja | Nowy | Katalog wirtualny**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- W polu **Alias** wpisz **Osobiste**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- W polu **ścieżka** wpisz **O:\Home**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- Zaznacz opcje **Odczyt**
- Zaznacz opcje **Zapis**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- Wybierz przycisk **Zakończ**
- Wskaz katalog wirtualny **Osobiste**
- Wybierz z menu **Akcja | Nowy | Katalog wirtualny**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- W polu **Alias** wpisz **WWW**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- W polu **ścieżka** wpisz **O:\WWW**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- Zaznacz opcje **Odczyt**
- Zaznacz opcje **Zapis**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- Wybierz przycisk **Zakończ**

- Wskaz **Domyslna witryna sieci Web**
- Wybierz z menu **Akcja | Nowy | Katalog wirtualny**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- W polu **Alias** wpisz **WWW**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- W polu **Katalog** wpisz **O:\WWW**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- Wybierz przycisk **Dalej**
- Wybierz przycisk **Zakonc**

Uzytkownik w celu dostania sie do swoich osobistych zasobow z dowolnego miejsca w Internecie wpisuje w pole adresu przegladarki internetowej:

ftp://nazwa_konta_uzytkownika@nazwa_szkolnego_serwera/Osobiste/nazwa_konta_uzytkownika

np. gdy nazwa zalozonego konta to **fabik01** a nazwa szkolnego serwera to **sbs2k** adres wyglada nastepujaco

ftp://fabik01@sbs2k/Osobiste/fabik01

np. gdy nazwa zalozonego konta to **fabik01** a nazwa szkolnego serwera zarejestrowana w Internecie to **sbs2k.szkolaxxx.edu.pl** adres wyglada nastepujaco

ftp://fabik01@sbs2k.szkolaxxx.edu.pl/Osobiste/fabik01

np. gdy nazwa zalozonego konta to **fabik01** a publiczny adres IP szkolnego serwera to **212.244.131.170** adres wyglada nastepujaco

ftp://fabik01@212.244.131.170/Osobiste/fabik01

Po polaczeniu sie z serwerem (wymagane bedzie haslo) i uzytkownik bedzie mial do dyspozycji swoje osobiste dokumenty oraz pulpit

Uzytkownik w celu dostania sie do swoich osobistych zasobow WWW z dowolnego miejsca w Internecie wpisuje w pole adresu przegladarki internetowej:

ftp://nazwa_konta_uzytkownika@nazwa_szkolnego_serwera/Osobiste/WWW/nazwa_konta_uzytkownika

np. gdy nazwa zalozonego konta to **fabik01** a nazwa szkolnego serwera to **sbs2k** adres wyglada nastepujaco

ftp://fabik01@sbs2k/Osobiste/WWW/fabik01

np. gdy nazwa zalozonego konta to **fabik01** a nazwa szkolnego serwera zarejestrowana w Internecie to **sbs2k.szkolaxxx.edu.pl** adres wyglada nastepujaco

<ftp://fabik01@sbs2k.szkolaxxx.edu.pl/Osobiste/WWW/fabik01>

np. gdy nazwa założonego konta to **fabik01** a publiczny adres IP szkolnego serwera to **212.244.131.170** adres wygląda następująco

<ftp://fabik01@212.244.131.170/Osobiste/WWW/fabik01>

Po połączeniu się z serwerem (wymagane będzie hasło) i użytkownik będzie miał do dyspozycji swój osobisty dysk W

Inni użytkownicy sieci Internet mogą oglądać stronę WWW użytkownika z dowolnego miejsca w Internecie wpisując w pole adresu przeglądarki internetowej:

http://nazwa_szkolnego_serwera/WWW/nazwa_konta_uzytkownika

np. gdy nazwa założonego konta to **fabik01** a nazwa szkolnego serwera to **sbs2k** adres wygląda następująco

<http://sbs2k/WWW/fabik01>

np. gdy nazwa założonego konta to **fabik01** a nazwa szkolnego serwera zarejestrowana w Internecie to **sbs2k.szkolaxxx.edu.pl** adres wygląda następująco

<http://sbs2k.szkolaxxx.edu.pl/WWW/fabik01>

np. gdy nazwa założonego konta to **fabik01** a publiczny adres IP szkolnego serwera to **212.244.131.170** adres wygląda następująco

<http://212.244.131.170/WWW/fabik01>

